

MÜNCHEN/BERLIN

Vertragsmanager*in Architektur für Großprojekte

Overview

Du freust Dich auf interessante und herausfordernde Aufgaben innerhalb eines designorientierten und innovativen Umfelds, das Dir gleichzeitig die Sicherheit und Struktur eines erfolgreich gewachsenen Unternehmens bietet? Du wünschst Dir eine Umgebung, in der Du Deine Kreativität und Persönlichkeit einbringen kannst? Dann passt Du zu uns!

Unser starker Zusammenhalt und langjähriger Erfolg basieren auf einer wertschätzenden, offenen und familiären Atmosphäre, sowie dem Wissen und dem Engagement unserer Mitarbeitenden.

Werde Teil unseres Teams als Vertragsmanager*in (m/w/d) für Großprojekte und bewirb Dich jetzt!

Dich erwartet

- Erstellung von Angeboten in Zusammenarbeit mit Partner*innen und der Projektleitung
- Eigenständige Ausarbeitung von Honorarkalkulationen
- Begleitung und Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen
- Erarbeitung von Verträgen im Verhältnis zu Bauherr*innen und der Fachplanung
- Kaufmännische Betreuung und Steuerung des Projektes während der gesamten Vertragslaufzeit
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektteams, dem Controlling und Rechnungswesen

Du bringst mit

- Abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen BWL / Bauingenieurwesen / Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Berufliche Tätigkeit in der kaufmännischen Projektabwicklung wünschenswert
- Erfahrung in der Verhandlung und im Management von Verträgen
- Sehr gute Kenntnisse der HOAI und im Vertragsrecht
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Attraktive und vielfältige namhafte (Groß-) Projekte und viel Gestaltungsspielraum
- Förderung zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung: HENN Akademie inkl. Anerkennung bei den Architektenkammern, Sprachkurse, individuelle Seminar- und Zertifizierungsprogramme in Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Hohe Qualität und klare Prozesse unter Einsatz modernster Arbeitsmittel und zukunftsorientierter Arbeitsmethoden wie die Implementierung von Revit als büroweite BIM Lösung
- Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub p.a. plus Sonderurlaube
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Modernes Büro im Herzen von München (Maxvorstadt) und Berlin (Alexanderplatz) mit einer sehr guten öffentlichen Verkehrsanbindung
- Internationales und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Gemeinsame Events (mehrtägiger Büroausflug sowie Weihnachtsfeier) und Teamaktivitäten (Firmenlauf, Fußballturnier, "Brezn"-Montag, After-Work-Treffen)

Dein Ansprechpartner bei HENN

Astrid Römer

T +49 (89) 523 57 832. Wir sind neugierig auf dich! Bitte bewirb dich über unser Bewerberportal.