

BERLIN

Projektleiter*in Architektur

Overview

Du freust Dich auf interessante und herausfordernde Aufgaben innerhalb eines designorientierten und innovativen Umfelds, das Dir gleichzeitig die Sicherheit und Struktur eines erfolgreich gewachsenen Unternehmens bietet? Du wünschst Dir eine Umgebung, in der Du Deine Kreativität und Persönlichkeit einbringen kannst? Dann passt Du zu uns!

Unser starker Zusammenhalt und langjähriger Erfolg basieren auf einer wertschätzenden, offenen, familiären Atmosphäre und dem Wissen sowie Engagement unserer Mitarbeitenden.

Der Einsatz modernster Technologien und unsere Expertise, übergreifend über alle Leistungsphasen der HOAI, ermöglichen uns, qualitativ hochwertige Lösungen und Konzepte zu entwickeln.

Werde Teil unseres Teams als Projektleiter*in (m/w/d) und bewirb Dich jetzt!

Dich erwartet

- Projektführung in architektonischer und organisatorischer Hinsicht
- Generalplanung anspruchsvoller nationaler und internationaler Bauvorhaben
- Projekt- und Budgetverantwortung in allen Leistungsphasen der HOAI
- Koordination, Kontrolle und Integration der Fachplanung sowie Projektbeteiligten
- Leitung des Projektteams

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Architektur
- Mindestens sieben Jahre Berufserfahrung in allen Planungsphasen
- Erfahrung in der Führung von Projektteams und in der Betreuung von Bauherr*innen
- Koordinations- und Integrationserfahrung
- Kenntnisse in Revit und AutoCAD Architecture
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Attraktive und vielfältige namhafte (Groß-) Projekte und viel Gestaltungsspielraum
- Förderung zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung: HENN Akademie inkl. Anerkennung bei den Architektenkammern, Sprachkurse, individuelle Seminar- und Zertifizierungsprogramme in Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen
- Hohe Qualität und klare Prozesse unter Einsatz modernster Arbeitsmittel und zukunftsorientierter Arbeitsmethoden wie die Implementierung von Revit als büroweite BIM Lösung
- Attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub p.a. plus Sonderurlaube bei Jubiläen und besonderen Anlässen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Modernes Büro im Herzen Berlins (Alexanderplatz) mit einer sehr guten öffentlichen Verkehrsanbindung
- Internationales und interdisziplinäres Arbeitsumfeld
- Gemeinsame Events (mehrtägiger Büroausflug sowie Weihnachtsfeier) und Teamaktivitäten (Firmenlauf, Fußballturnier, "Brezn"-Montag, After-Work-Treffen)

Dein Ansprechpartner bei HENN

Theresa Frank

T +49 (30) 283 099-254. Wir sind neugierig auf dich! Bitte bewirb dich über unser Bewerberportal.